

**Universidade Estadual de Londrina**

**Centro de Educação, Comunicação e Artes Departamento de Educação**

# Programa de Pós-Graduação em Educação

Orientações para entrega da versão final de tese e dissertação

1 – Acessar a aba Formulários na página do PPEdu.

2 – Acessar o documento “Orientações para entrega da versão final de tese e dissertação”.

3 – Acessar o documento “Template para teses e dissertações”.

4 – Adequar o texto para o modelo exigido pela Biblioteca Central.

5 – Acessar o documento “Modelo de Capa – CD”.

6 – Acessar o documento “Manual para preenchimento do Termo de Autorização para Publicação na Biblioteca Digital –UEL”.

7 – Acessar e preencher o documento “Termo de Autorização para Publicação na Biblioteca Digital – UEL”.

8 – Acessar e preencher o documento “Termo de Entrega da Dissertação ou Tese a Biblioteca Cental”.

9 – Gravar a dissertação ou tese no CD, em um arquivo único.

10 – Coletar a assinatura da/o orientadora/r.

11 – Entregar na Secretaria de Pós Graduação do CECA (SPG-CECA):

* duas cópias do CD;
* formulário de autorização para publicação na Biblioteca Digital assinado pelo orientador/a
* formulário da entrega da dissertação ou tese assinado pelo orientador/a
* comprovante da submissão de um artigo para publicação em **períodico A**.

**PRAZO DE ENTREGA: 60 DIAS APÓS A DATA DA BANCA DE DEFESA.**