



Universidade  
Estadual de Londrina  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Diretoria de Pós-Graduação  
Divisão de Admissão e Registro

## REQUERIMENTO DE DOCUMENTOS

Reconhecida pelo decreto Federal nº 69324 de 07/10/1971

### REQUERIMENTO

Nome

Matrícula 



 Aluno Regular  Aluno Especial

e-mail 



 Telefone

Endereço

Cidade 



 UF

CEP

### Requer

- |   |  |
|---|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> <b>Cancelamento de Compromisso Financeiro</b><br/>Justificar no verso</p> <p>03 <input type="checkbox"/> <b>Certificado e Histórico Final</b></p> <p>05 <input type="checkbox"/> <b>Exame de Qualificação</b></p> <p>07 <input type="checkbox"/> <b>Licença Maternidade</b><br/>Anexar comprovante (atestado médico ou certidão de nascimento)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> <b>Trancamento de Matrícula</b><br/>Justificar no verso</p> <p>11 <input type="checkbox"/> <b>OUTROS</b>      Especificar: _____</p> | <p>02 <input type="checkbox"/> <b>Cancelamento de Matrícula</b><br/>Justificar no verso</p> <p>04 <input type="checkbox"/> <b>Exame de Proficiência</b><br/>Idioma: _____</p> <p>06 <input type="checkbox"/> <b>Justificativa de Faltas</b><br/>Anexar comprovante (atestado médico, declaração, etc)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> <b>Prorrogação</b><br/>Justificar no verso</p> <p>10 <input type="checkbox"/> <b>Turma Especial</b><br/>Justificar no verso</p> |
|---|--|

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_



Universidade  
Estadual de Londrina  
CGC 78.640.489/0001-53

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Diretoria de Pós-Graduação  
Divisão de Admissão e Registro

Declaramos para fins de direito, que recebemos do(a) estudante \_\_\_\_\_

a solicitação de emissão do **Certificado e Histórico Escolar** de conclusão do curso de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_

Declaramos ainda que este protocolo serve como comprovante da solicitação dos documentos para todos os fins.

Está dispensada a emissão de declaração, conforme **IS PROPPG Nº 003/2008**.

O(A) requerente deverá contactar a PROPPG, através do telefone 3371-4780 ou pelo e-mail:

atendimentoproppg@uel.br, a partir de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ para verificar se o documento está disponível.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Carimbo e assinatura do(a) Servidor(a)